

## Contratto di locazione Chiesa Viva Giubiasco

### Proprietario

<b>Nome, Cognome:</b>	Chiesa Viva Giubiasco
<b>Indirizzo:</b>	Via Dr. Falleroni 5
<b>NPA, Località:</b>	6512, Giubiasco
<b>Telefono:</b>	+ 41 (0)79 893 07 48
<b>E-mail:</b>	luca.castellana@chiesaviva.ch

<b>Modalità di pagamento</b> (si accetta solo bonifico)	<b>Bonifico</b>
	Associazione Missione Popolare Evangelica nel Ticino
	6512 Giubiasco
	<b>Iban:</b> CH79 0900 0000 6500 7177 2
	Conto Corrente Postale-Postfinance

### Locatario/a

<b>Nome, Cognome:</b>	
<b>Indirizzo:</b>	
<b>NPA, Località:</b>	
<b>Telefono:</b>	
<b>E-mail:</b>	

### Oggetto locato

<input type="checkbox"/> Sala primo piano
<input type="checkbox"/> Sala 1 e sala 2, piano terra
<input type="checkbox"/> Cucina primo piano
<input type="checkbox"/> Bagno primo piano
<input type="checkbox"/> Bagni piano terreno

### Durata di locazione

Data dalle ore alle ore

Tot fr.

Firma locatore

Firma locatario

## Regolamento interno

### Costi d'utilizzo

1. I costi d'utilizzo ed eventuali altri costi sono definiti nel listino prezzi in fondo.
2. L'organizzatore è tenuto a comunicare all'amministratore una persona di contatto responsabile per l'evento.
3. Il presente regolamento è valido per tutti gli utilizzatori dei locali all'interno di Chiesa Viva Giubiasco e riguarda i seguenti locali:
  - Sala culto, compreso Foyer di ingresso
  - Servizi igienici
  - Sala multiuso 1 al piano terra
  - Sala multiuso 2 al piano terra

### Orari

1. Le sale multiuso sono disponibili dal lunedì al sabato (eccetto il mercoledì pomeriggio), dalle **09:00** alle **19:00** e la domenica dalle **13:00** alle **19:00**.
2. La sala di culto è disponibile su accordo, eccetto la domenica mattina.
3. Altri orari o giorni settimanali vanno concordati.

### Parcheggio

1. La struttura **non** dispone di parcheggi, un grande parcheggio si trova al Mercato Coperto di Giubiasco, a 80 metri di distanza.
2. È vietato parcheggiare le auto sui parcheggi privati davanti lo stabile

### Quiete e ordine

1. Durante tutta la durata dell'evento, l'organizzatore è responsabile per il mantenimento della quiete e dell'ordine all'interno e all'esterno dello stabile della Chiesa Viva Giubiasco.
2. Nel caso di affitto della sala di culto, per evitare di creare disturbo agli inquilini dello stabile e ai vicini di casa, dopo le 22:00 è vietato tenere aperte le finestre, se non brevemente per far circolare aria fresca, e la porta d'entrata al rispettivo piano. Le persone che lasciano lo stabile sono tenute a rispettare la quiete notturna soprattutto nei confronti del vicinato adiacente alla Chiesa Viva Giubiasco
3. Dalle ore 22:00 il volume della musica e delle varie attività deve ridursi al minimo per non disturbare inquilini e vicini.

## Pulizia

1. Lo spazio utilizzato e preso in locazione **deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui si è ricevuto in consegna.**
2. Alla fine di ogni evento l'organizzatore è responsabile della pulizia dei locali utilizzati.
3. Il controllo finale dei locali verrà effettuato dalla persona di contatto designata.
4. Nel caso che al momento del controllo finale i locali non fossero sufficientemente puliti, i costi per l'ulteriore pulizia saranno fatturati separatamente al costo di CHF 35.- l'ora o se necessario i costi effettivi di una ditta di pulizie esterna.
5. I costi per danni arrecati ai locali, al mobilio o all'infrastruttura saranno fatturati separatamente dopo il controllo finale.

## Responsabilità civile / Assicurazione

L'organizzatore è **pienamente responsabile per eventuali danni**, anche se causati da uno dei suoi ospiti. L'organizzatore è responsabile per la necessaria copertura assicurativa. Chiesa Viva Giubiasco **non** si assume nessuna responsabilità.

## Riserve

1. All'interno degli spazi di Chiesa Viva Giubiasco è ***assolutamente vietato fumare.***
2. All'interno della Chiesa Viva Giubiasco e sugli spazi esterni vige divieto di consumo d'alcol per i minori di 18 anni.
3. All'interno della Chiesa Viva Giubiasco e sugli spazi esterni vigono divieto di consumo e traffico di droga.

## Tariffe

<b>Tipo di occupazione</b> Pulizia a vostro carico*	<b>½ giornata</b> (fino 5 ore)	<b>1 giorno</b> (a partire da 5 ore)	<b>+ giorni</b>
Sala culto/conferenze**	CHF 200.00	CHF 400.00	Su richiesta
Sala 1 e 2, pianoterra	CHF 100.00	CHF 200.00	Su richiesta

\* Per la pulizia eseguita dal locatore sarà applicata una tariffa di SFr. 35.00/h

\*\* Su richiesta e con un supplemento di 50 .- ciascuno

- Computer/beamer
- Mixer / impianto acustico
- Impianto per traduzione simultanea

## Condizioni di annullamento

Riservazioni annullate almeno 10 giorni lavorativi prima della data fissata non sono soggette a penale. Se la riservazione è annullata meno di 5 giorni prima della data riservata sono fatturati in ogni caso CHF 50.00 per costi amministrativi.

### **Check List pulizie / riordino**

1. Pulire i bagni utilizzati
2. Svuotare tutta la spazzatura, compresa quella nei bagni, in un sacco nero grande e portare via per lo smaltimento della spazzatura
3. Rimettere in ordine i giochi usati, cercando di mantenere l'ordine trovato
4. Passare l'aspirapolvere e pulire con uno straccio bagnato
5. Lasciare gli stracci usati sulle scale

### **Ricordiamo inoltre:**

1. In tutti gli spazi di Chiesa Viva Giubiasco è **vietato** fumare e consumare droghe di qualsiasi tipo
2. Il consumo di alcool **non** è consentito ai minori di **18 anni**